



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO**

BARI

**UNITA' OPERATIVA QUALITA' E RISK-MANAGEMENT
DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare dell' U.O. Qualità e Risk-Management Determinazione n. <u>67</u> del <u>03.12.2009</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>402</u> del <u>03.12.2009</u>
OGGETTO: Progetto formativo aziendale: "Dalle Linee Guida ai percorsi clinico assistenziali". Bari, 25-26 settembre - 23-24 ottobre 2009. Rimborso spese.	

L'anno **duemilanove** il giorno **tre** nel mese di **dicembre** nel proprio Ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL'U.O.
QUALITA' e RISK-MANAGEMENT
Dr.ssa Patrizia NARDULLI**

Vista la deliberazione n. 527 del 16.10.2009 con la quale è stato approvato il piano delle attività formative ECM dell'Istituto per l'anno 2009 comprendente l'iniziativa formativa dal titolo: "Dalle Linee Guida ai percorsi clinico assistenziali" che si è tenuta presso il nostro Istituto nei giorni 25-26 settembre e 23-24 ottobre 2009;

Vista la nota periodica del 24.10.2009 intestata alla dott.ssa Barbara Ruffini, in merito all'attività di docenza relativa al suddetto corso dal titolo "Dalle Linee Guida ai percorsi clinico assistenziali" del 25-26 settembre e 23-24 ottobre c.a. per un totale di € 2.400,00;

Accertato, inoltre, che la spesa sostenuta dalla dott.ssa Barbara Ruffini per il pernottamento in hotel e vitto nei gg. 26 settembre e 23 ottobre 2009 è complessivamente pari a € 191,50 giusta fattura n. 2387 del 26/09/2009 e giusta fattura n.2728 del 24/10/2009 emesse da Rondò Residence Hotel – Bari;

Visto che il corso ha comportato una spesa pari a € 1.200,00, giusta fattura n. 58 del 21.10.2009 emessa da Media Group Service Informatica & Formazione – Bari, per fitto dell'aula informatica nei gg. 25-26 settembre e 23-24 ottobre 2009;

D E T E R M I N A

- Liquidare in complessivi € 3.791,50 le spese sostenute per il corso in oggetto;
- Corrispondere in favore della docente dott.ssa Barbara Ruffini, via S. Rita, 5 Bologna la somma di € 2.400,00 da versare presso Cassa Di Risparmio di Bologna agenzia S. Orsola, via Pancaldi ang. Massarenti codice IBAN ***** per la docenza prestata all'evento sopra citato;
- Corrispondere in favore del Rondò Residence Hotel, C.so Alcide De Gasperi, 308/E la somma complessiva di € 191,50 per il pernottamento della dott.ssa Barbara Ruffini così dettagliata:
 - € 104,00 giusta fattura 2387 del 26.09.2009;
 - € 87,50 giusta fattura n.2728 del 24.10.2009;da versare presso l'Unicredit Banca di Roma – Ag. POGGIOFRANCO ABI 03002-CAB 04028-IT-73-U c/c n. 000400552515 Rondò SRL IBAN *****;
- Corrispondere in favore di Media Group Service Informatica & Formazione via Giuseppe Capruzzi 184 – Bari P.I. 05098200727, la somma di € 1.200,00 per il fitto dell'aula informatica per lo svolgimento del corso suddetto, giusta fattura n. 58 del 21.10.2009, da versare presso Banca Intesa IBAN *****;

- Precisare che la predetta spesa trova imputazione sul conto economico 7121000005 del Bilancio 2009, giusta deliberazione n. 55 del 2/02/2009;
- Trasmettere copia della presente determinazione, con connessa documentazione di spesa in originale, all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Area Gestione Risorse Umane per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento Legge 241/1990
Collaboratore Amministrativo Prof.le
f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA

IL RESPONSABILE DELL'U.O.
QUALITA' E RISK-MANAGEMENT
f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" per 5 giorni consecutivi

dal 03.12.2009 al in corso

Bari, 03.12.2009

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo

per copia conforme

Bari, _____

Il Responsabile del Procedimento
Francesco Lopopolo
